

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO CONTRATO

No. 4112.020.26.1.145 de 2026

CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR – Asesora de despacho alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.	<p>Realicé seguimiento y soporte administrativo a los compromisos derivados de contratos y convenios interadministrativos, en especial al Contrato Interadministrativo No. 4112.020.26.1.103-2026. Asimismo, efectué seguimiento administrativo al Convenio Marco de Gobernabilidad y a las articulaciones con entidades como EMCALI y el Distrito.</p> <p>Llevé a cabo el monitoreo de avances, la verificación del cumplimiento de compromisos y la consolidación de la información correspondiente, incluyendo el seguimiento a contratos de logística y a proyectos estratégicos, lo cual permitió fortalecer el control y la trazabilidad de la gestión contractual.</p>
2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.	<p>Asistí y brindé acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión estrategia MicroTios• Seguimiento CorfeCali-Alcaldía• Mesa de trabajo Seguimiento Compromisos Comité Convenio Marco De Gobernabilidad• Seguimiento Comité de Malla vial• Curso de primer Auxilios Psicológicos 26 de marzo• Mesa de trabajo Caso Emsirva• Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 05-2026• Curso de primero auxilio psicológico 7 abril• Reunión seguimiento contrato de logística• Convocatoria - Subcomité técnico Convenio Marco de Gobernabilidad• Curso de primero auxilio psicológico 9 de abril• Capacitación para entrega de cuentas mes

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
	<p>abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión Gerencia Social • Mesa de trabajo proyecto - VENDIMIA • Curso de primero auxilio psicológico • Revisión MicroTios- Cali Track • Comité de malla vial • Reunión Contrato logística • Reunión Secretaría de Movilidad EMCALI - Subcomité técnico Convenio Marco de Gobernabilidad • Capacitación virtual en el aplicativo edl-app y el sistema tipo de evaluación del desempeño laboral • Comité de SPA • Comité de Movilidad Nivel Operativo - Reunión ordinaria No. 06-2026 • Entre otras consagradas en el enlace adjunto (https://drive.google.com/drive/folders/17iPJf3Sd7zvq8qD_JUhGUwtOoApNhWhp?usp=drive_in)
<p>3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Elaboré el informe correspondiente a las cuentas supervisadas por la asesora Julieta Rodríguez, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos.</p> <p>De igual manera, elaboré las fichas correspondientes a las mesas de trabajo y comités asignados a la asesora, entre ellos el Comité de SPA y otros espacios estratégicos. Esta labor incluyó la consolidación y sistematización de la información relevante de cada instancia, facilitando la trazabilidad, el análisis y la toma oportuna de decisiones por parte del despacho.</p>
<p>4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.</p>	<p>Brindé apoyo a la gestión operativa del Comité de Seguimiento a la Malla Vial (Decreto No. 4112.010.20.1011 de 2025), así como a los comités de Movilidad, SPA y al Comité del Convenio Marco de Gobernabilidad EMCALI-Distrito, promoviendo la sinergia entre los organismos involucrados, tales como la Secretaría de Movilidad, la Secretaría de Infraestructura, el DAGMA, la UAESP, el Departamento Administrativo de Planeación, Metrocali, Corfecali y EMCALI, entre otros.</p> <p>Lo anterior, garantizando el cumplimiento de los hitos estratégicos definidos en el cronograma institucional y fortaleciendo la articulación interinstitucional.</p>

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.	Realicé apoyo a la supervisión del contrato: <ul style="list-style-type: none"> •4112.020.26.1.095-2026 •4112.020.26.1.355-2026
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	<p>Brindé soporte profesional integral y apoyo a la supervisión de los contratos designados a la asesora Julieta Rodríguez Escobar, garantizando el seguimiento técnico y administrativo correspondiente y contribuyendo al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>De igual manera, participé y finalicé el Curso de Primeros Auxilios Psicológicos, fortaleciendo mis competencias para la atención y orientación en situaciones que requieren contención emocional y acompañamiento inicial.</p> <p>Asimismo, realicé el curso de supervisión dispuesto por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), dirigido a supervisores y personal de apoyo a la supervisión, con el fin de fortalecer mis capacidades en el ejercicio de estas funciones.</p>

Link: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IAGSjUuCTMUzJydY26aalTv2levZHeRT>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: abril 2026

Número de Planilla: 6010924960

Fecha de pago: 17/04/2026

Atentamente,


 Claudia Milena Valencia Piedrahita– Contratista
 C.C.1143866555

Santiago de Cali, 24 de abril de 2026